

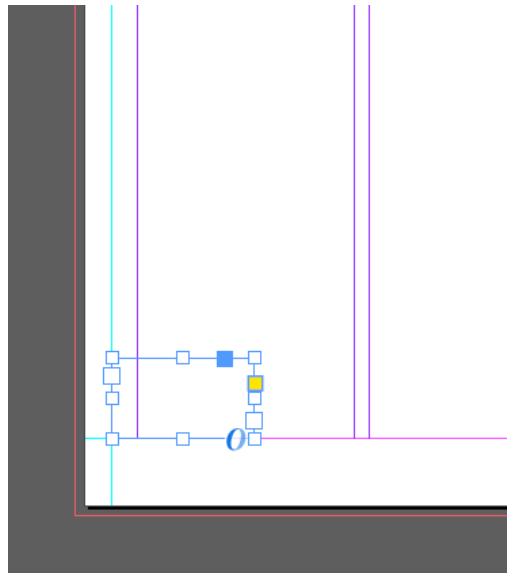
Numerar páginas automáticamente

Ir a la página maestra

En el panel de **Páginas (Ventana / Páginas)**, doble clic en la página maestra que se desea modificar. La numeración que se coloque aquí aparecerá en todas las páginas que estén basadas en esta maestra.

Crear un cuadro de texto

Con la herramienta "Texto" (T) para dibujar un cuadro de texto donde quiera que aparezca el número de página (por ejemplo, en el margen inferior).



Insertar el número de página automático

Hacer clic dentro del cuadro de texto.

Ir al menú **Texto / Insertar carácter especial / Marcadores / Número de página actual**. Esto agregará una letra (A, B, C, según la página maestra) que representará el número de página en las páginas normales.

Configurar estilo

Puede cambiar el estilo del número (tamaño, fuente, color) como cualquier texto normal.

Volver a las páginas normales

Hacer doble clic en cualquier página normal en el panel de Páginas para ver cómo se aplica la numeración automática.

Verificar

Que las numeraciones estén correctas y en el lugar adecuado en todas las páginas del documento.